

சமூக செயல்திறன் முகாமைத்துவத்திற்கான உலகளாவிய நியமங்கள்

என்பது நிதி நிறுவனங்கள் தங்களுடைய சமூக இலக்குகளை அடைவதற்கு உதவுவதற்காக ஒரு வளமாக நுண் நிதித் துறை சார்ந்தவர்களால் மற்றும் அவர்களுக்காக உருவாக்கப்பட்டதோரு விரிவான சிறந்த நடைமுறைகள் கொண்ட கைநுலாகும்.

உலகளாவிய நியமங்கள் துறையின் சமூக செயல்திறன் முகாமைத்துவத்தினை ஒரு பொதுவான அணுகுமுறையின் பின்னால் ஜக்கியப்படுத்தி மக்களுக்கு நிதி தேவைகளைப் பொறுப்பாக வளங்கி அதன் நற்பெயரை அதிகரிக்கச் செய்கின்றது.

“ பல பங்காளர்கள் இருப்பதுபோன்று பலவிதமான கருவிகளும் செயல்முறைகளும் உள்ளன. உலகளாவிய நியமங்கள் சமூக செயல் திறன் முகாமைத்துவத்திற்கு இந்த துறையிலுள்ள பல செய்முறைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கானதோரு அமைப்பினையும் மொழியினையும் முதனமுதலாக உருவாக்கிய திட்டமாகும் ”

Jürgen Hammer, Grameen Crédit Agricole





1. சமூக அலக்குகளை வரையறைத் தகவல்



2. சமூக இலக்குகளுக்காக சபை முனிஸிபாலிடிக்ஸ் கடப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தல்



3. வாடிக்கையாளர்களைப் பொறுப்பாகக் கவனித்தல்



4. வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகள் மற்றும் விரும்பங்களை ஏற்றுக் கொண்டுத்தல்



5. ஊழியர்களைப் பொறுப்பாகக் கவனித்தல்



6. சமூக மற்றும் நிதி செயல்திறனைச் சம்பார்த்தல்

நியமங்கள்:

A. நிறுவனம் தனது இலக்குகளை அடைய முலோபாயத்தினைக் கொண்டுள்ளது.

B. நிறுவனம் அறிக்கைகளை சேகரித்து நிறுவனத்தின் சமூக இலக்குகளுக்கு உட்கந்த வாடிக்கையாளர் மட்ட தரவுகளின் துவலியத்தினை உறுதிப்படுத்தும்

நியமங்கள்:

A. நிறுவனத்தின் சமூகப் பணிக்கு பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர்கள் கடப்பாட்டிடையவர்களாவர்

B. நிறுவனத்தின் சமூகப் பணிக்கும் இலக்குகளுக்கும் பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர்கள் பொறுப்புடையவர்களாவர்.

C. சமூக இலக்குகளை அடைவதற்கான நிறுவனத்தின் முலோபாயங்களை சிரேஸ்ட் முகாமைத்துவம் உருவாக்கி அதனை நடைமுறைப்படுத்துவதை மேற்பார்வை செய்யும்

D. ஊழியர்கள் பணிக்கமர்த்தப்பட்டு அவர்கள் நிதி மற்றும் சமூக செயல்திறன் அடிப்படையில் கணிப்பிடு செய்யப்பட்டு அங்கீரிக்கப்படுவார்கள்

நியமங்கள்:

A. வாடிக்கையாளர்கள் அறிக் கடன் படாமல் மீலாச் செலுத்தும் தகுதியிடுன் சந்தை மட்ட கடன் அபாய முகாமைத்தில் பங்கு கொள்ளும் முயற்சியில் மேம்பாட்டுக்களை மீலாச் என நிறுவனம் தீர்மானிக்கும்

B. விதுமணத்தும் மற்றும் சிமான செந்தியிலும் நிறுவனம் தகவல்களை தெளிவான முறையிலும் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் அறிந்து கொள்ளும் மொழியிலும் தொடர்பாடல் செய்வதற்கு மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் தகவல்விற்கிண்ட முடிவுகளை மேற்கொள்ள முடியும்

C. நிறுங்கமும் அங்கஞையை முகங்களும் அங்கஞையை வாடிக்கையாளர்களை நிபாகமல் மற்றும் கெருவாகமல் மற்றும் ஹெபாத்ரியிம் கைங்களைப்படுத்துகின்றும் சூரியக் கூன் முந்தும் ஹெங்களிலும் மற்றும் அங்கஞைகளைக் கண்டு பிழ்தும் மற்றும் அங்கஞை ஸிரீசுத்தும் அதே பேர்ப்பு அங்கஞையை ஊழியர்களின் கடுமையன மற்றும் தாழான நடைமுறைப்பிரித்தும் நிறுவனம் பாதுகாணக்கூடியதாக வேண்டும்

D. நிறுங்கம் தனிப்பட வாடிக்கையாளர்களின் தாழைகளின் பிரதிவேகத் தன்மைக்கு அங்கஞையை ஈடு தீட்டங்களுக்கையாக மதிப்பாட்டுத் தற்காலிக்களின் கேரிக்கட்டும் பொழுதுருப்பிப்பட்ட தேவைகளுக்கும் மற்றும் சட்டத்திற்கையாகவும் அங்கதன் வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக் கொள்ளும் ப்ரத்திம் ம் கூம் பானிக்கமுடியும்

E. நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களின் முறைப்பாடுகளையும் பிரச்சனைகளையும் உடனடியாகத் தீர்க்கின்ற நெடிமுறைகளைக் கொண்டிருப்பதுடன் அவற்றினைப் பிரச்சனைகளைத் தீப்பதற்கும் மற்றும் விற்பனைகளையும் சேவைகளையும் மேம்படுத்துவதற்கும் பாவிக்க வேண்டும்

நியமங்கள்:

A. நிறுவனம் பலதரப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளையும் முன்னுரிமைகளையும் அறிந்திருக்க வேண்டும்

B. வாடிக்கையாளர்களுக்கு பங்கம் ஏற்பாடுகளில் நிறுவனம் சேவைகளையும் அதற்குரிய வழி வகைகளையும் வடிவமைக்க வேண்டும் .

C. நிறுவனத்தின் சமூக இலக்குகளுக்கு அமைவாக நிறுவனத்தின் பொருட்கள், சேவைகள், வழங்கல் முறைகள், வழி வகைகள் என்பன அமைந்திருக்க வேண்டும்

D. நிறுவனம் சகல ஊழியர்களுக்கும் அவர்களுடைய வேலை சம்பந்தமான நிபந்தனைகளையும் தெரிவித்து அவர்களுடைய வேலைகளைச் செய்யபடுத்துவதற்கான தொழில் பயிற்சிகளையும் வழங்க வேண்டும்

E. நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களின் முறைப்பாடுகளையும் பிரச்சனைகளையும் உடனடியாகத் தீர்க்கின்ற நெடிமுறைகளைக் கொண்டிருப்பதுடன் அவற்றினைப் பிரச்சனைகளைத் தீப்பதற்கும் மற்றும் விற்பனைகளையும் சேவைகளையும் மேம்படுத்துவதற்கும் பாவிக்க வேண்டும்

